

# Reglement Kortingsregeling

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en voorwaarden

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Subsidie: de geldelijke bijdrage van Usva verstrekt met het oog op het verrichten van bepaalde activiteiten.
2. Projectgroep: een groep of commissie die in relatief korte tijd binnen een vooraf gestelde periode naar een eindproduct (bijvoorbeeld een toneelstuk) toewerkt en hiervoor een eigen, sluitende begroting heeft.
3. Studentbestuur: Het Studentbestuur van Usva, onderdeel van de afdeling USCC van de Rijksuniversiteit Groningen.
4. Kortingsregeling: Korting op de huurprijs van zalen in Usva voor een kalenderjaar.
5. Voorlopige subsidie: subsidiebedrag dat Usva na beoordeling van de subsidieaanvraag onder voorwaarden beschikbaar stelt voor een projectgroep. Wanneer bij de procedure voor het definitief verklaren van de subsidie blijkt dat de aanvrager zich niet aan deze voorwaarden gehouden heeft, kan de definitieve subsidie naar beneden worden bijgesteld.
6. Definitieve subsidie: subsidie die Usva, na het beoordelen van de door de subsidieaanvrager ingediende bewijsstukken en evaluatiedocumenten, definitief toekent aan de subsidieaanvrager.

### Artikel 2. Algemene voorwaarden voor subsidieverlening

1. In aanmerking voor subsidie volgens dit reglement komen projectgroepen en organisaties waarbij 50% van alle betrokkenen studeert aan de Rijksuniversiteit Groningen. In de gevallen waar deze regel moeilijkheden op kan leveren (zoals bij een kunstproject waar kunstwerken tentoongesteld worden van niet-studenten), neemt het Studentbestuur van Usva over de aanvraag een uniek besluit.
2. Projectgroepen moeten een organisatie of stichting zijn of hier onderdeel van zijn. Een commissie van een vereniging voldoet bijvoorbeeld aan deze eis. Deze eis komt voort uit wetgeving; Usva mag alleen organisaties en stichtingen sponsoren. Wanneer een projectgroep hier niet aan voldoet, wordt alsnog aangeraden contact op te nemen met Usva, zodat alternatieve mogelijkheden kunnen worden onderzocht.
3. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn activiteiten die voldoen aan één of meerdere van de volgende kenmerken:
  - a. Activiteiten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur.
  - b. Activiteiten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
  - c. Activiteiten met een commercieel oogmerk;
  - d. Activiteiten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;
  - e. Activiteiten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
  - f. Activiteiten op individuele basis;
  - g. Activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
  - h. Activiteiten die anderszins niet geschikt zijn voor subsidiëring.
4. Het Studentbestuur is te allen tijde gerechtigd om de boeken van de gesubsidieerde projecten ter inzage te vragen.

### **Artikel 3. Financiële voorwaarden voor subsidieverlening**

1. Financiële ondersteuning door Usva heeft altijd een aanvullend karakter. Het aangevraagde subsidiebedrag mag nooit meer dan 30% van de totale begroting van de aanvragen bedragen.
2. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Dit betekent tevens dat bij een door Usva gesubsidieerde project geen sprake mag zijn van winst. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was voor de realisatie van het project.

### **Hoofdstuk 2: Aanvragen kortingsregeling**

#### **Artikel 4. Mogelijkheden**

Projectgroepen of organisaties kunnen korting aanvragen als aanvulling op een projectsubsidie of Activiteitensubsidie, maar ook wanneer zij geen financiële steun van Usva krijgen.

#### **Artikel 5. Aan te leveren informatie**

1. Aanvragen voor de kortingsregeling worden slechts in behandeling genomen door het Studentbestuur indien de aanvrager de volgende gegevens aanlevert:
  - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. Een begeleidende brief met een inleiding op de aanvraag;
  - c. Een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - d. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <https://www.rug.nl/education/master/nederlandse-studenten/aanmelding-en-inschrijving/verklaring-inschrijving>). Promotiestudenten kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten.
2. Het is mogelijk de aanvraag voor een kortingsregeling tegelijkertijd met een aanvraag voor een projectsubsidie of organisatiesubsidie in te dienen. De aanvrager hoeft dan de stukken, genoemd in artikel 5 lid 1 sub b tot en met sub d, slechts eenmaal aan te leveren.
3. Het Studentbestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

#### **Artikel 6. Deadlines voor het opsturen van aanvragen**

1. Er is geen deadline voor het aanvragen van de korting.

#### **Artikel 7. Behandeling aanvraag**

1. Het Studentbestuur neemt een aanvraag voor korting in behandeling wanneer de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden zoals beschreven in dit reglement en wanneer de aanvraag voldoet aan artikel 5 en 6.

## Hoofdstuk 3. Besluitvorming kortingsregeling

### Artikel 8. Beoordeling

Het Studentbestuur bepaalt op basis van de aangeleverde stukken of er korting wordt verleend. Hierbij beoordeelt zij de binnengekomen aanvragen op de volgende punten:

- a. De inhoud en kwaliteit;
- b. De doelstellingen en het gewenste resultaat;
- c. De doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
- d. De organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid, tijdsplan, etc.);

### Artikel 9. Besluit tot verlenen van korting

1. Het Studentbestuur deelt binnen twee werkweken na de aanvraag van de projectsubsidie haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de projectsubsidie mee aan de aanvrager.
2. Het Studentbestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. Een toezegging voor korting op huurprijzen van Usva, voor de rest van het kalenderjaar;
  - b. De voorwaarden waaronder de subsidie definitief kan worden vastgesteld.
4. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Studentbestuur.

### Artikel 10. Aannemen van de korting

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit zoals beschreven in artikel 9 lid 3, kenbaar maakt de voorlopige subsidie niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de voorlopige subsidie aan en gaat het subsidiejaar als zodanig van start.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze voorlopige subsidie tot het volgende:
  - a. Het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <https://www.usva.nl/zakelijk/subsidie/download-logo/>, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar online en offline publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. Naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
3. Bij het aannemen van de subsidie geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

### Artikel 11. Eigen verantwoordelijkheid

De gesubsidieerde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig reserveren van de gewenste ruimte en mag de toegewezen korting nooit als garantie beschouwen op het beschikbaar zijn van de ruimte.

## Hoofdstuk 4: Besluitvorming definitieve kortingsregeling

### Artikel 12. Aan te leveren informatie

Uiterlijk zes weken na het einde van het kalenderjaar waarin de korting is ontvangen, zendt de projectgroep of organisatie het Studentbestuur:

- a. Een beknopt algemeen verslag van de activiteiten;
- b. Een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel.

### Artikel 13. Terugvordering

Wanneer blijkt dat de gesubsidieerde zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden genoemd onder artikel 9 lid 3 sub b, artikel 10 lid 2 en/of artikel 12, kan het Studentbestuur besluiten de korting gedeeltelijk of geheel terug te vorderen: dat wil zeggen dat de bespaarde bedragen alsnog in rekening worden gebracht aan de hand van het normale verhuurtarief voor studenten van deze ruimte.